

## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) de développement commercial et marketing dédié à la formation continue au CELSA

**Libellé de Fonctions : Chargé(e) de développement commercial et marketing dédié à la formation continue**

**Catégorie : A**

**Corps :**

**BAP (le cas échéant) :**

**Emploi-type (le cas échéant) :**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

#### Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et dans les autres régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

#### Présentation de la structure

##### Présentation du CELSA :

Le CELSA – École des hautes études en sciences de l'information et de la communication – est une école interne de la Faculté des Lettres. Grande école reconnue par la Conférence des Grandes Écoles (CGE), le CELSA est le lieu où l'on pense et anticipe les transformations de la communication, du journalisme et des médias. Établissement public d'excellence, le CELSA mène des recherches et dispense des formations initiales et continues professionnalisantes de haut niveau en journalisme, communication, marketing, publicité, médias et ressources humaines. Il délivre les diplômes de Licence, Master, Doctorat, Mastère spécialisé®, Magistère et MBA ainsi que des Diplômes Universitaires en entrepreneuriat et intrapreneuriat.

Depuis plus de 35 ans, le CELSA développe des programmes de formation continue dans les métiers de la communication, du marketing, des ressources humaines, du journalisme et des nouveaux médias. Chaque année une centaine de stagiaires viennent au CELSA suivre une formation diplômante en Master 1 (à temps plein), Master professionnel (à temps plein ou à temps partiel), MBA et Mastère spécialisé® (à temps partiel). Le CELSA facilite l'accès à la formation

avec la VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) et offre la possibilité de valider l'expérience professionnelle pour obtenir tout ou une partie d'un diplôme avec la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). Le CELSA propose également des stages courts de 1 à 6 jours, inter et intra entreprises.

L'ensemble de l'offre de formation continue du CELSA est certifiée ISO 9001:2015 et inscrite dans les catalogues de référencement DATADOCK. Les Masters professionnels du CELSA sont enregistrés au RNCP et au CPF.

**Localisation du poste :**

CELSA : 77 rue de Villiers 92200 Neuilly-sur-Seine – Métro ligne 3 Pont de Levallois Bécon

## Missions et activités principales

**Missions :**

Rattachée à la Secrétaire générale du CELSA, la/le chargé(e) de développement commercial et marketing a pour mission de développer les ressources propres de l'école. Elle/il définit la politique commerciale du CELSA en accord avec les orientations données par la Direction et met en place un plan d'actions pour son déploiement (préparation des argumentaires commerciaux ; création, suivi et analyse de campagnes (web ou print), etc.).

**Activités principales**

- Commercialiser l'offre de formation continue et assurer son développement
- Gérer les prospects
- Démarcher et fidéliser les clients et les Alumni dans le respect du RGPD
- Définir et mettre en place des actions de marketing en cohérence avec le projet d'école et en lien avec les actions de communication, en étroite collaboration avec la communication, la formation continue et les relations entreprises
- Rédaction de contenus
- Mettre en place une veille concurrentielle

**Autres activités :**

- Contribuer au déploiement du CRM
- Participer à des événements internes à l'Université, à l'Alliance Sorbonne Université et auprès des partenaires pour promouvoir l'offre de formation continue du CELSA
- Travailler en étroite collaboration avec les Relations Entreprises et, le cas échéant, les accompagner lors de RV
- Travailler avec la Direction des Alumni et l'association Celsa Alumni pour mieux faire connaître l'offre auprès des anciens.

## Connaissances requises

- Parfaite connaissances des méthodes commerciales
- Maîtrise des méthodes et concepts marketing
- Connaissance des dispositifs de formation, de la réglementation et des options de financement de la formation continue
- Connaître le fonctionnement et l'organisation de la fonction publique et de l'enseignement supérieur public en France est un plus

### Savoir-faire :

- Excellent rédactionnel
- Utilisation des logiciels courants de bureautique (Word, Excel, Outlook, PPT...)
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances

### Savoir être :

- Excellent relationnel, être à l'écoute
- Être force de proposition, sens de l'initiative, autonomie
- Dynamique
- Disponibilité
- Curiosité
- Réactivité
- Adaptabilité
- Organisation, méthode et rigueur
- Polyvalence
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Capacité à travailler au sein d'une équipe

## Informations complémentaires

**Encadrement** : NON

**Conditions d'activité particulières** : horaires particuliers ponctuels (participations à des salons, forums, évènements...)

**Poste ouvert aux titulaires et contractuels** : CDD de 3 ans

- Rémunération selon le profil et l'expérience (27 à 42 KE)
- 55 jours de congés, télétravail 10 jours par mois possible
- Locaux agréables, accessibles en transport en commun, et places de stationnement
- Poste disponible immédiatement

## Personnes à contacter

**Jean-Marc FERNANDES, Responsable Ressources Humaines du CELSA :**

[jean-marc.fernandes@sorbonne-universite.fr](mailto:jean-marc.fernandes@sorbonne-universite.fr)

**Cynthia ADJETE, chargée de recrutement Sorbonne université :**

[cynthia.adjete@sorbonne-universite.fr](mailto:cynthia.adjete@sorbonne-universite.fr)