



EXEMPLES DE MISSIONS DE STAGE

Filière « Marketing, publicité et communication »

Assistant marketing - Support à la mise en oeuvre du plan d'actions Marketing / Communication dans le cadre de la refonte totale de l'identité visuelle du produit : - Réalisation des documents Marketing - Suivi et gestion des actions de recrutement, de fidélisation et de communication : marketing direct, actions promotionnelles, communication presse.- Suivi du projet de refonte complète des 3 sites Internet

Assistant Chef de Groupe - participation à l'élaboration de campagne de Marketing Opérationnel pour clients internationaux. Suivi opérationnel des projets on et off-line (brief créatif/respect des process/débriefts agence/contact commercial avec les agences et notre client) Suivi opérationnel de la réalisation des mailings/emailling. Suivi de la chaîne graphique.

Assistant Pôle Planning - réalisation de benchmark, participation à l'élaboration des recommandations, réflexion stratégique, briefs créa & plan's board. Suivi de l'actualité et des tendances sur les marchés des principaux clients de l'agence , nouvelles technologies et marketing relationnel.

Assistant responsable marque - Participation à la mise en place de la stratégie de la marque. Veille et analyse des offres concurrentes. Organisation de la stratégie de marque. Réflexion et mise en place de stratégies autour du développement durable.

Assistant planneur stratégique - Veille économique et marketing des marchés. - analyses stratégiques visant à enrichir la réflexion de tous les acteurs de l'agence. - interface entre commerciaux et créatifs. -mise en avant des éléments essentiels de la marque.

Assistant chef de publicité - Approfondissement du travail menant aux briefs publicitaires : réalisation de Benchmarks publicitaires (en particulier sur Internet). Revue de presse. Participation à la gestion au quotidien des projets pub : gestion des partenariats tactiques (type jeu-concours). Suivi des dépenses de frais techniques. Suivi projets publicitaires ponctuels.

Assistant chef de publicité Budget - Missions : Suivi des tracts. Préparation des productions avec les différents fournisseurs Brand review + pages concurrence Planning. Participation à la stratégie de marque et autres dossiers de la marque (marques propres, plan média).

Chef de projet - Gestion quotidienne de projets variés (campagne presse/radio/mailings/e-mailings) : rédaction brief, suivi chaîne graphique ou production on-line jusqu'à la livraison, gestion des plannings, des ressources internes, des devis... Relation directe avec le client.

Assistant Chef de projet - suivi commercial relation clientèle : contribution à la rédaction des recommandations et propositions commerciales, suivi budgétaire, suivi des demandes des différents clients, mailing, etc. Préparation et suivi de la production : recherche nouveaux prestataires et lieux repérages divers, négociation et demande de devis, suivi commercial et administratifs avec les différents prestataires, participation aux journées de montage et d'exploitation.