

Le diplôme du CELSA est délivré aux étudiants qui ont obtenu le master professionnel.

Contrats d'apprentissage, stages et mémoires 2009

Ressources humaines et communication (classique)

Exemples d'entreprises et d'agences

Janssen-Cilag – Hr Valley – Veoli Transport – Groupe Chanel
Division Mode – Mairie de Suresnes – Alcan international network (USA) – SNCF Drh – Danone France

Exemples de fonctions/missions

- Déploiement de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).
- Participation au déploiement de séminaires pour des publics académiques internationaux.
- Assistant RH Formation Recrutement Communication Interne.
- Participation à la mise en place d'une gestion des ressources humaines pour plusieurs filiales.
- Etude de faisabilité du vote électronique pour les élections professionnelles. Benchmark auprès des entreprises pratiquant le vote électronique.
- Formation et communication. Participation à l'élaboration du plan de formation.
- Communication interne: gestion de la page intranet, rédaction du magazine interne.

Exemples de thèmes de mémoire

- La mise en place d'un outil informatisé de gestion des candidatures : l'adaptation nécessaire d'une nouvelle technologie à une organisation spécifique.
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans le cadre d'une relation mère/filiale.
- Fusion-acquisition des entreprises internationales. Quel est le rôle de la fonction RH pour faciliter l'intégration?
- Fédérer une population cible en interne. La mise en place d'un outil de réseau collaboratif dans une entreprise à forte population mobile.
- Evaluer un catalogue de formation : de la logique de gestion à la recherche d'efficience.

Ressources humaines et communication (en apprentissage)

Exemples d'entreprises et d'agences d'accueil

Information et entreprise – EDF – Alcan packaging beauty Sces – SNCF – Compagnie de Saint-Gobain – BNP Paribas – Alma consulting group – Total France – PSA

Exemples de fonctions/missions

- Recrutement et développement des relations écoles.
- Etude sur le parcours professionnel au sein d'un établissement d'exploitation et sur le stress au travail sur les grands chantiers de ventes.

- Développement du marketing RH du groupe auprès des cadres et des jeunes diplômés. Etude sur l'utilité du VIE pour le groupe.
- Aide à la mise en place de la GPEC.
- Gestion de l'expatriation des VIE
- Mise en oeuvre d'accord d'entreprise sur l'emploi des personnes handicapées.
- Suivi du plan de formation, participation à la mise à jour et au suivi du chantier.

Exemples de thèmes de mémoire

- Le rôle du manager de proximité dans la mise en place de télétravail au sein d'une entreprise.
- Le handicap en entreprise : quelle place pour la communication ?
- La marque employeur, désir d'une meilleure prise en compte de l'aspect humain dans l'entreprise ou simple stratégie commerciale ?
- La fonction RH à l'épreuve d'une démarche de GPEC.
- Stimuler l'engagement des salariés. Pour une politique des RH incitative.

Responsables de la formation

Universitaires

Sophie CORBILLÉ, maître de conférences
Valérie JEANNE PERRIER, maître de conférences
Emmanuelle LALLEMENT, maître de conférences

Assistants de formation

Roselyne AUBERT
Martine GONNET

Enseignants associés

Gilbert ABERGEL, professeur associé, directeur général des établissements Croix rouge française
Michel GERMAIN, professeur associé, consultant RH
Jean-Marc LE GALL, professeur associé, directeur d'études Entreprise et Personnel
Gérard GALLIENNE, professeur associé, Conseil
Jean-Christophe PIC, maître de conférences associé, responsable contrôle de gestion MPO

Informations

site internet : www.celsa.fr
téléphone : 01 46 43 76 02

Inscriptions

site internet : www.celsa.fr



Ressources humaines et communication

Dans le souci de concilier développement social et performance, le CELSA a toujours choisi d'articuler les ressources humaines et la communication offrant ainsi un positionnement original, toujours d'actualité dans un contexte économique et social en perpétuel changement.

Les enseignements s'appuient sur des savoirs théoriques, empruntant au management, à la sociologie, à la psychologie, à la gestion et au droit du travail et font une large part aux savoirs liés aux pratiques professionnelles couvrant les champs de la fonction ressources humaines et de ses évolutions actuelles : emploi, formation et développement des compétences, rémunérations et régulations sociales, conduite du changement, accompagnement des innovations organisationnelles et technologiques. Ils sont dispensés par des universitaires, des professionnels et des syndicalistes.

La filière offre des débouchés dans les différentes fonctions du management des ressources humaines, valorisant les capacités à animer des équipes, favoriser les innovations, accompagner les changements organisationnels et technologiques, en cabinet conseil ou en entreprise.

Organisation des études

Accessible sur concours à bac + 2, le cursus se déroule sur 3 ans (concours spécifique à bac + 4 pour l'accès en Master professionnel 2^e année), le volume de travail de chaque année correspondant à 60 crédits.

Chaque année comporte deux semestres qui font alterner période d'enseignement au CELSA et stage en entreprise (en France ou à l'étranger) ou séjour d'études à l'étranger et donnent lieu à la rédaction de travaux de recherche : rapport de stage en 1^{er} année, travail d'étude et de recherche en 2^e année et mémoire de recherche appliquée comportant diagnostic et préconisations en 3^e année. La pédagogie allie cours théoriques, études de cas et enquêtes, mises en situation professionnelle, jeux de stratégie.

Licence 3^e année

Objectifs

Approfondir une formation générale et initier aux métiers des ressources humaines et de la communication.

Programme (400h)

Le programme détaillé de l'enseignement est disponible sur le site internet

UE 1 : Théories de l'information et de la communication (15 crédits)

- Théorisation des processus de communication
- Approches socio-historiques des systèmes médiatiques
- Approches épistémologiques des SIC

UE 2 : Sciences humaines, économiques et sociales et communication (15 crédits)

- Linguistique et sémiologie
- Ethnologie, sociologie et cultures
- Politique, économie et entreprises

UE 3 : Dimensions politiques et stratégiques de la communication (20 crédits)

- Les champs professionnels de l'information et de la communication
- Partie optionnelle : RHC
- Histoire du syndicalisme et des relations sociales
- Histoire des théories du management
- La responsabilité sociale des entreprises
- La fonction RH dans l'entreprise
- Fondements du droit social
- Le syndicalisme dans l'Europe actuelle

UE 4 : Information, communication et langages (20 crédits)

- Ateliers : écritures : audiovisuel, informatique et multimédia
- Travail tutoré d'initiation à la recherche
- Langues vivantes : anglais et allemand ou espagnol

Diplôme

Le diplôme de **Licence information et communication** valide cette année d'études.

Master 1

Objectifs

Approfondir la connaissance du contexte dans lequel s'inscrit toute politique de ressources humaines et acquérir les méthodes d'analyse et la maîtrise des outils nécessaires à la mise en œuvre et au suivi de ces politiques.

Programme (377h)

Le programme détaillé de l'enseignement est disponible sur le site internet

UE1 : Démarches et méthodes d'analyse de l'information et de la communication (15 crédits)

- Méthodologie générale de la recherche en sciences de l'information et de la communication : les démarches
- Méthodologie générale de la recherche en sciences de l'information et de la communication : les méthodes
- Analyses économiques et financières
- Conduite d'une recherche appliquée

UE2 : Spécialisation professionnelle : Ressources humaines et communication (15 crédits)

- Principes d'action de la RH
- Gestion du personnel
- Rapports sociaux dans l'entreprise

UE 3 : Information, communication et langages dans le monde contemporain (15 crédits)

- Enquête de terrain
- Langues vivantes (anglais et allemand ou espagnol) et ouverture internationale
- **Stage de qualification** ou séjour d'études à l'étranger

UE 4 : Travail d'étude et de recherche appliquée (15 crédits)

Travail de recherche fondé sur l'élaboration d'une problématique et l'observation d'une situation professionnelle ou l'analyse d'un corpus.

Master 2 professionnel

Cette dernière année de formation développe des compétences professionnelles et l'adaptabilité à long terme. Elle est l'aboutissement d'un parcours de formation qui se décline en deux modalités différentes.

- Modalité classique : enseignements et examens au CELSA entre septembre et fin janvier, stage en entreprise à partir de février pour 6 à 9 mois.
- Modalité en apprentissage : après une période d'intégration de 3 semaines au CELSA, les étudiants verront alterner tout au long de l'année, de septembre à août, des périodes d'enseignement au CELSA et des pratiques professionnelles en entreprise. Ces étudiants bénéficient d'un contrat en apprentissage.

Programme (400h)

Le programme détaillé de l'enseignement est disponible sur le site internet

UE1 : Les sciences sociales et les SIC dans les organisations (10 crédits)

- Le monde du travail dans les SIC et les sciences sociales
- Rôle des RH et enjeux de management dans les stratégies de communication
- Management des RH : typologie des organisations, structures et fonctions

UE 2 : Spécialisation professionnelle (20 crédits)

Option Ressources humaines et communication

Objectifs

Assurer la professionnalisation par le développement des compétences en matière d'anticipation des politiques de ressources humaines, d'accompagnement du changement et d'élaboration de préconisations. Les étudiants peuvent choisir entre deux modalités organisationnelles s'appuyant sur un même tronc commun portant sur des enseignements fondamentaux et appliqués en management et communication.

- Stratégies des organisations
- Communication et régulation sociale
- Déploiement des politiques ressources humaines

UE 3 : Outils d'aide à la décision et méthodologies professionnelles (10 crédits)

- Langages et communication
- Outils de diagnostic, d'analyse et d'aide à la décision
- Méthodologie professionnelle

UE 4 : Stage de spécialisation et mémoire (20 crédits)

Le mémoire doit se fonder sur une problématisation apportant des éléments de compréhension d'une situation professionnelle, établir un diagnostic et élaborer des préconisations.

Diplôme

Le **Master professionnel information et communication**, spécialité Ressources humaines et communication, valide cette formation.