

Master 2 Entreprises, institutions et risques

Chargé(e) de mission communication de crise

- production et mise à jour de dossiers de communication sensible.
- animation du réseau des astreinteurs communication.
- appui sur l'organisation et l'animation des exercices de crise.
- mise à jour quotidienne des outils de communication de crise.
- veille et benchmarks sur l'évolution des pratiques et des théories de la communication de crise.
- appui dans la réalisation des projets du département (books d'animation, outil de partage de documents, etc.).

Chargé(e) de communication institutionnelle et stratégique

- La gestion et mise à jour des contenus sur le site intranet, les experts métier et le réseau de contributeurs
- Étudier et mettre en œuvre les différentes possibilités de référencement
- Valoriser des contenus éditoriaux
- Animer un espace forum
- Contribuer à la création d'une newsletter / push mail
- Piloter le suivi statistique de la communauté intranet avec mise en place et suivi de tableaux de reporting, bilans et analyses réguliers ;
- La participation et contribution à une démarche de veille stratégique au sein de l'entreprise (rédaction d'articles, de notes de veille, d'alertes...);
- La préparation de notes de synthèse thématiques ou concernant les acteurs institutionnels
- L'analyse des résultats des élections franciliennes

Chef(fe) de projet RSE

- Rédaction et mise à jour du rapport RSE.
- Analyse stratégique de la RSE : veille, reporting, benchmark.
- Mise en œuvre d'actions de RSE internes : gestion de projets.
- Aide à la structure de la stratégie RSE : mise en place d'indicateurs, réflexion stratégique.

Relations Institutionnelles

- Accompagnement au développement des process de pilotage des instances ;
- Contribution aux outils d'information et de communication externes et internes (cartographie des acteurs institutionnels, calendrier prévisionnel, newsletter) ;
- Réalisation d'une veille institutionnelle et législative (actualité sur le sport et les enjeux environnementaux, sociétaux, économiques, culturels du projet) ;
- Participation à la mise en place de la stratégie parlementaire ;
- Soutien ponctuel à l'équipe pour la préparation et la réalisation de réunions/rendez-vous/événements avec les parties-prenantes.

Assistant(e) Collectes

- La mise en œuvre du plan d'action marketing avec un axe stratégique et opérationnel (mailings, phoning, campagne de communication, demandes d'achats, brief agence...).
- La communication et l'événementiel feront partie intégrante du poste avec l'organisation de salons, la mise en œuvre des outils de communication libéralités, le recueil de témoignages...
- Le suivi des campagnes marketing réalisées par le pôle
- La participation de l'alternant aux réunions avec les prestataires et les agences.
- L'analyse des performances marketing avec des tableaux de suivi, des analyses de résultat et des tableaux statistiques.
- La veille sur les innovations et l'entretien de la relation testateurs avec la réalisation d'un benchmark, d'une analyse des stratégies par offre et d'une base d'information.

Alternant(e) Digital Presse/Arts Culture & Communications

- Suivi des évolutions des plateformes presse digitales (outils et supports de communication) en lien avec les attaché(e)s de presse des divisions, la Direction Informatique et/ou les agences externes.
- Coordination et centralisation des besoins digitaux des équipes presse cross divisions en France et à l'International : comprendre et formaliser les besoins, organiser les réunions équipe, être en lien constant avec les RP en charge des outils digitaux
- Déploiement des nouveaux outils presse digitaux : accompagnement des RP dans la prise en main de nouveaux outils et suivi opérationnel
- Création des outils de communication digitaux pour promouvoir les sujets Arts Culture et Brand auprès des journalistes et/ou du grand public
- Analyse de la performance des supports de communication RP digitaux via des données statistiques (Google Analytics)
- Tenue à jour du calendrier mensuel global RP digital
- Suivi des diverses demandes digitales au sein du département Art Culture & Communication
- Veille digitale très active

Consultant(e) junior

- Participation à l'élaboration des stratégies de communication et RP, à travers des benchmarks, analyses de la concurrence, revues de presse, etc.
- Soutien à la conception d'opérations de relations presse et publiques, ainsi que d'opérations digitales, et à la rédaction des recommandations.
- Veille des tendances des médias de la communication
- Curation de contenus pour la newsletter agence, conception rédaction d'articles et d'analyses
- La gestion quotidienne, en collaboration avec le responsable client, de plusieurs comptes clients, pour lesquels il a notamment à assurer la construction et l'entretien de relations avec les interlocuteurs au sein des entreprises clientes d'une part ;
- Le développement, de façon suivie, de ses contacts avec les institutionnels, médias et leaders d'opinion et le développement de nouveaux contacts d'autre part ;
- Se tenir informé et informer l'équipe des évolutions de l'actualité réglementaire et médiatique de nos clients et prospects ;
- Rédiger des notes, notes de veilles, comptes rendus, documents de synthèse et tous autres documents nécessaires dans le cadre de la bonne conduite des missions confiées par nos clients ;
- Réaliser des cartographies, notes de veille et analyses de l'actualité législative et réglementaire des secteurs de nos clients ;
- Développer des mappings et identifier les parties prenantes en lien avec l'activité et l'actualité de nos clients
- Assurer au quotidien les relations avec la presse sur les comptes clients qui lui seront attribués ;
- Assurer, en collaboration avec le responsable de compte, l'organisation d'événements (ateliers, conférences de presse, symposium...) pour nos clients ;
- Planifier, assister et contribuer à des réunions clients en collaboration avec le responsable client.
- Un reporting régulier auprès du responsable sur ses actions, sur les prestations apportées à ses clients et sur les performances financières de ce portefeuille clients ;
- Participer au développement de l'activité de son équipe ;
- Soutenir l'activité conseil et prospection de l'Agence.

Chargé(e) de communication en alternance

- la mise à jour des rubriques dédiées sur le site et sur l'intranet ;
- l'animation éditoriale sur les réseaux sociaux ;
- l'organisation d'événements en externe (rendez-vous internationaux de haut niveau) et en interne ;
- la réalisation d'une veille d'actualité européenne et internationale ;
- la réalisation de supports d'édition (publications, rapports et brochures).

04/04/2022