

## M2 Apprentissage Magistère, Management et Culture

### Communication corporate & Relations presse

Influence / relations presse :

- Valorisation des contenus du cabinet et des associés des différentes *practices*, dans les media et auprès des Key Opinion Leaders (KOL)
- L'appui à la gestion des relations presse (gestion des fichiers presse, contacts avec les journalistes, rédaction et diffusion de pitch et communiqués, organisation de points presse, suivi d'interviews et des parutions presse) ;
- La contribution à la mise en œuvre des plans de rencontres incluant les seniors *partners*, *partners* et autres experts avec les journalistes et les KOL (rédaction de briefs d'entretiens, recherches thématiques...)
- Des veilles médiatiques, sectorielles et concurrentielles ;
- L'élaboration de bilans qualitatifs et quantitatifs des actions conduites (e.g. synthèse des rencontres, KPIs...)

Communication interne :

- Participation à l'élaboration des supports de communication interne (vidéo, actualités, événements, etc.) ou d'événements pour l'interne ou les alumni (physiques ou webinar).

### Chargée des relations médias presse

- Relations médias- Réponse dans les délais impartis aux sollicitations médiatiques sur les sujets institutionnels ou opérationnels
- Riposte et influence- En lien avec l'unité en charge de la veille et l'unité en charge de la création de contenu, l'anticipation des sujets à fort potentiel de nuisance sera anticipé et traité en médias (presse et réseaux sociaux).
- Gestion de crise- Le chargé des relations presse-média sera impliqué dans la communication de crise.
- Stratégie-médias- Contribution à l'élaboration d'actions de communication médias
- Elaboration de supports de communication : éléments de langage, dossiers de presse, communiqués de presse et supports thématiques en lien avec les directions concernées.
- Synthèse de documents ou rédaction d'argumentaires presse sur des sujets d'actualité.

### Assistante de communication

- Assistante de communication

- Gestion de l'ensemble des stratégies de communication des musées
- Communication interne, Publicité, Relations publiques, Relations presse...
- Gestion des réseaux sociaux de musées.

### **Chargée de Communication interne et RSE**

- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre de campagnes de communication en interne (avec notamment la conception graphique et éditoriale de newsletters, en lien avec l'ensemble des équipes
- Participer à l'organisation d'événements internes (conférences, séminaires, tournages...)
- Participer à des projets favorisant le bien-être l'engagement des équipes
- Participer à des actions autour de la RSE (Diversité et Inclusion, Handicap)
- Accompagner les nouveaux projets de l'équipe : refonte de l'intranet, développement du digital etc.
- Animer une communauté d'Ambassadeurs internes et participer à la mise en place d'actions dans l'ensemble de nos régions

### **Chargé de Communication**

- collabore à la mise en œuvre des actions de communication institutionnelle et événementielle et fait équipe avec les chargées de communication, la chargée de mission médias sociaux et l'attachée de presse
- est amené(e) à appréhender tous les métiers de la communication.
- travaille à la conception de documents institutionnels, à la production d'événements, conférences de presse, ainsi qu'au pilotage de la communication de grands événements
- participe à la réalisation d'outils de communication (brochures, cartons d'invitation, affiches, encarts publicitaires...) et à la mise en œuvre d'opérations de relations publiques. Pour ce faire, il/elle devra collaborer avec les prestataires, assurer le suivi budgétaire, rédiger des supports.
- rédaction des communiqués de presse
- constitution des dossiers de presse
- suivi des actions des agences de relations presse prestataires et également au déploiement de la stratégie social média sur l'ensemble des comptes réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) : suivi du planning réseaux sociaux et publication de contenus.
- participe au déploiement de la stratégie social média sur l'ensemble des comptes réseaux sociaux et veille sur l'actualité des comptes réseaux sociaux des autres partenaires

### **Apprentie chargée de mécénat et des grands donateurs**

- Prospection :
  - Brainstorming
  - Identification des prospects (entreprises et grands donateurs) en France et à l'international
  - Rédaction et envoi de courriers et mails
  - Relance téléphone et mail
  - Recherche et rédaction de notes stratégiques

- Administratif et CRM

- Suivi de la relation mécène
- Suivi des contreparties
- Suivi des conventions de mécénat et de parrainage
- MAJ des bases de données E-deal et EXCEL

- Communication visuelle et relations publiques

- Power point
- Photoshop / Indesign
- Préparation des rendez-vous (support, argumentaire...)
- Mise en place et participation à des évènements de prospection et de fidélisation

- Transverse

- Recherches et production de contenus visant à nourrir à la réflexion stratégique de la direction
- Veille (mécénat, philanthropie internationale, législation)

### **Assistante éditoriale aux programmes Jeunes Publics et Animation**

- Animation d'une plateforme proposant une offre éditoriale numérique 100 % vidéos et multigenre qui s'adresse aux jeunes adultes.
- En collaboration avec les conseillers de programmes de la plateforme, réception des différents projets et rédaction des fiches de lecture
- Participation aux comités éditoriaux dans lesquels sont étudiés et choisis les différents projets.
- Rédaction des comptes rendus
- Assistance auprès des conseillers dans le suivi des programmes.

### **Chargée de communication externe**

#### 1- Relations presse

- Participation active à l'ensemble des missions de l'équipe à l'occasion de la préparation des annonces (résultats financiers, annonces stratégiques...) et des événements à destination de la presse (conférences de presse ...).
- Participation à la production de documents : communiqué de presse, messages clés, benchmarks, revues de presse ...
- Suivi des demandes presse entrantes.
- Tenir un dashboard avec tous les entretiens presse et suivi des KPIS
- Réaliser un press clipping (rassemblement des retombées presse) de toutes les annonces
- Participation au projet du Future Risks Report
- Missions en lien avec les activités de l'équipe : suivi des demandes au réseau, calendrier et gestion des réunions, agenda, préparation de documents, relectures, traductions, recherches, ...

#### 2 - Gestion de la réputation

- Contribution au fonctionnement du réseau international des gestionnaires du risque de réputation.
- Soutien de l'équipe pour la compilation et l'analyse des risques de réputation.

- Soutien à l'analyse et au benchmark des risques de réputation / crises internes et externes.
- Contribution à la newsletter hebdomadaire.
- Soutien au suivi et à la gestion des alertes liées à la réputation sur internet (media sociaux, blogs, sites internet ...).
- Missions en lien avec les activités de l'équipe : suivi des demandes au réseau, calendrier et gestion des réunions, agenda, préparation de documents, relectures, traductions, recherches, ...
- En fonction de l'actualité et des projets en cours, d'autres missions pourront vous être confiées en lien avec les sujets portant sur la stratégie, les affaires publiques, la responsabilité d'entreprise.

**04/04/2022**