

Apprentissage : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Entreprises, institutions et risques

Consultant.e Junior Communication de Crise et Affaires Publiques

- Veille médiatique et stratégique
- Cartographies d'acteurs et de parties prenantes
- Participation à la réflexion stratégique, aux brainstormings et à l'élaboration de recommandations pour les clients et prospects
- Recherche d'informations et benchmarks
- Participation à l'animation et à la rédaction des scénarios d'exercices de crise

Chargé.e de gestion de crise Junior

- Communication interne afin de promouvoir la mission de générale de préparation à la réponse à la crise
- Communication opérationnelle ciblée auprès des acteurs de la cellule de crise afin de les maintenir informés de son évolution
- Communication en amont et en aval des principaux événements (ex : exercice de crise) afin d'en accompagner respectivement les opérations de teasing et les restitutions des retours d'expérience
- Participation à des organisations de forums d'échange visant à maintenir des populations ciblées (ex : les directeurs de crise, les membres de la cellule Anticipation, etc.) au plus haut niveau de compétence.

Chargé.e de communication

- L'élaboration de documents de présentation des activités de l'organisation pour les partenaires extérieurs
- L'évaluation de l'intérêt des demandes reçues au regard des enjeux de communication des directions et services de l'organisation
- L'élaboration d'une base de données pour les professionnels, recensant les principaux lieux pouvant accueillir des tournages ;
- L'organisation d'opérations événementielles de l'organisation (salon des lieux de tournage, marché du Film, festivals, etc.).

Assistant.e Infuence & Advocacy

- Veille sur les réseaux sociaux pour recruter des nouveaux profils influenceurs
- Utilisation de la plateforme advocacy
- Création de brief influenceurs
- Relation quotidienne avec les agences de Micro et Macro influence pour les portages produits
- Gestion des bilans advocacy : réalisation de présentation powerpoint avec les retombées et analyse des principaux KPI sur excel
- Mise à jour de la mailing list influence (adresse, anniversaire, Certificat Influenceur engagé, Value match..)
- Gestion du stock produits pour seeding Micro et Macro influence

Conseiller.e junior en communication corporate et gestion de crise

- Réalisation de veilles médiatiques et concurrentielles
- Préparation d'outils de communication divers (dossiers de presse, dossiers de présentation, etc.)
- Rédaction de notes de synthèse et d'éléments de contenu (briefings, biographies, articles, etc.)
- Analyse d'environnements (cartographies, enquêtes de perception)
- Recherche documentaire, sollicitation de rendez-vous, organisation et participation à des événements externes
- Soutien aux relations presse (interface avec les journalistes, relances, etc.)
- Animation de réseaux sociaux.

Chargé.e d'Affaires Publiques

- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication institutionnelle et de relations publiques de l'entreprise à travers des benchmarks, analyses de la concurrence, revues de presse, etc
- Soutien à la conception d'opérations de relations publiques, ainsi que d'opérations digitales, et à la rédaction de notes de recommandations.
- Animation des réseaux sociaux en priorité LinkedIn
- Accompagnement au développement des process de pilotage du service
- Contribution aux outils d'information et de communication externes et internes (cartographie des acteurs institutionnels, calendrier prévisionnel, newsletter...)
- Réalisation d'une veille institutionnelle et législative (actualité des enjeux environnementaux, sociétaux, économiques, culturels du territoire) ;
- Participation à la mise en place de la stratégie d'influence auprès des élus locaux et nationaux
- Soutien ponctuel à l'équipe pour la préparation et la réalisation de réunions/rendez-vous/événements avec les parties-prenantes.
- Rédiger des notes, notes de veilles, comptes rendus, documents de synthèse et tous autres documents nécessaires dans le cadre de la bonne conduite des missions confiées.

Chargé.e de mission junior

- Transformation/New Business :
 - Réalisation d'études et analyse de marché du marketing et de la communication et benchmarks concurrentiels
 - Préparation des rendez-vous clients (note de synthèse sur le client, ses enjeux business, son champ concurrentiel, etc.)
 - Coordination des différents interlocuteurs de l'agence (relation avec la création, coordination des équipes, etc.)
 - Participation à des compétitions en lien avec les directions du New Business des différentes agences
- Communication :
 - Coordination de la communication de l'agence en lien avec les différentes directions de la communication des différentes agences
 - Participation à l'élaboration du nouveau site internet de l'agence et à la gestion des réseaux sociaux
 - Préparation des réunions principales de l'agence
 - Organisation d'événements digitaux et physiques

Apprentissage : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Marque, Innovation et Création

Alternant Planneur Stratégique

- Participation aux brainstorms
- Participation à l'élaboration des recommandations stratégiques
- Participation à la rédaction des briefs créatifs
- Analyse du positionnement des marques et des concurrents
- Veille et analyse des tendances et les nouveaux usages

Cheffe de projet

- Prise de brief client ;
- Conduite et suivi de projet :
 - préparation du brief interne ;
 - préparation et suivi du planning ;
 - suivi opérationnel de la post production ;
 - suivi des charges et du budget ;
 - réservation et planification des ressources.
- Contrôle de la qualité des livrables
- Interface quotidienne avec le client, les créatifs et la production
- Analyse du marché des clients.

Assistante communication internationale

- Suivi des campagnes média et des supports de communication (lancement de chaînes et de services, nouveaux contenus ou programmes, campagne promotionnelle...) :
- Suivi des campagnes média 360°, création et mis à jour de supports (campagnes publicitaires, site internet, brochure, flyer, tutoriels vidéo...), monitoring des performances, suivi de projet et des plans d'actions avec de fortes relations avec les agences/prestataires/éditeurs (chaînes)/filiales/services internes ...
- Emailing : planification des calendriers com par territoire, rédaction des emailings (fidélisation, recrutement, programmation...), suivi de production avec le studio graphique et le service juridique, synchronisation des envois avec les filiales et analyse des KPIs.
- Information programmation (film, séries, sports) : plannings de programmation, emailing, rédaction des notifications push in-app, coordination et suivi du community management entre filiales avec monitoring des pages, ...
- Piges concurrentielles cross-zones, veille marché produits et services (lancement), communication concurrence à l'international.

Cheffe de produits junior

- Analyse du marché : Analyses des panels distributeurs et de l'offre concurrentielle sur différentes familles de produits électroménager. Ces éléments serviront à élaborer ou mettre à jour la gamme de produits et orienter les ventes
- Participation à la définition des gammes et implication dans les projets de lancement moyen terme
- Création des produits : Création informatique des nouveaux produits, mise à jour du cycle de vie des produits et vérification des caractéristiques techniques dans la base de données pour informer les différents services de l'entreprise
- Suivi des lancements produits : Mise à jour des informations de disponibilité technique pour assurer des lancements produit dans les temps.
- Mise à disposition de la documentation produits : Correction, mise à jour et mise à disposition des différents documents liés aux produits (fiche de produit, notice, argumentaires, schémas d'encastrement...) avant diffusion aux clients ;
- Amélioration continue des outils et process.

Assistante Digital innovation, engagement et planning stratégique

1. Conduire une approche de recherche et d'analyse

- Diriger des analyses quantitatives et qualitatives pour l'ensemble des catégories produits, chacune ayant des besoins spécifiques en termes de tendances, de demande, de paysage compétitif, de produit porté dans la vraie vie ;
- Exploiter des outils quantitatifs et qualitatifs : social listening, rapports, fichiers excel ou toute autre source pertinente ;
- Exploiter chaque étape de l'expérience client.

2. Renforcer le plan de production de planning stratégique

- Renforcer la veille stratégique sur les tendances technologiques, consommateurs et luxe ;
- Monitorer les livrables du planning stratégique.

3. Contribuer à l'animation des communautés

- Organisation et participation de formations aux outils digitaux (reconnaissance d'image);
- Organisation de conférences et autres événements internes.
- Coordonner les partenaires (planning stratégiques et startups) sous le management du chef de projet digital engagement & innovation

ASSISTANT.E CHEF.FE DE PRODUIT licences (PARFUM, LUNETTES, ENFANT)

- Vous participez au développement des collections : mise à jour des outils de suivi du développement, préparation et suivi des meetings, en lien étroit avec les licenciés et la direction artistique
- Vous participez aux lancements et aux activation 360°
- Vous êtes le référent et le garant des produits : organisation des showrooms, sorties presse et commerciales, shootings
- Vous participez à la préparation des supports de vente pour le showroom : briefs de collection
- Vous participez à la préparation des supports pour la formation et leur déploiement
- Vous travaillez en étroite collaboration avec le département e-commerce sur vos catégories de produit (retouches des packshots, relecture des descriptifs, suivi des livraisons et chargement en ligne des produits)
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les départements communication et presse pour la
- gestion des shootings et validation des contenus, les communiqués de presse
- • Vous intervenez en support à l'équipe sur des projets transverses
- • Vous réalisez des études de la concurrence (veille concurrentielle, sortie terrain) et en tirez des
- best-practices
- • Vous réalisez des analyses ponctuelles des prix et des ventes et en tirez des pour-action

Assistante Responsable Partenariats

- Réalisation de documents commerciaux : brainstormings, présentations à destination de partenaires et/ou prospect, suivi de briefs, participation à l'élaboration de recommandations stratégiques, rédaction des supports de présentation et benchmarking
- Prospection, prise de rendez-vous, préparation du rendez-vous, reporting
- Développement de partenariats financiers et créatifs
- Gestion d'un portefeuille de clients et d'agences
- Suivi des projets développés dans leur intégralité : maîtrise des deadlines, lien au quotidien avec les différents intervenants (équipe d'UMB, clients, tourneurs, prestataires, agences...)
- Mise en oeuvre opérationnelle : gestion des back-offices, projets en cours, envoi des dotations, accompagnement et gestion sur place lors d'événements
- Renfort événementiel : présence lors des événements (à Paris et en province), soutien des équipes A&R Studios.

Brand Manager

- Développement de la stratégie digitale de l'agence
- Chargée de l'influence de l'agence par tous moyens : petit déjeuner, conférences, brand content , partenariats, rp etc.
- Animation de l'ensemble des réseaux sociaux
- Responsable du brand content de l'agence et de l'ensemble des canaux propres comme le site web, la newsletter, les blogs, les lettres
- Organisation des meilleurs moyens pour mettre en valeur nos savoir-faire et nos cas clients, notamment les prix
- Rédaction de contenu

Assistante CRM

- Gestion opérationnelle des campagnes de marketing digital omnicanales et réflexion de plan d'activation :
- Création, élaboration des ciblage et routage des campagnes tactiques hebdomadaires omnicanales en accord avec le plan marketing
- Création et suivi des campagnes automatiques pour servir les enjeux stratégiques du CRM
- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication définie selon la segmentation de la base de données à des fins de transformation et de fidélisation
- Ouverture de la stratégie d'activation CRM au retail
- Coordination avec les différents pôles de l'équipe marketing (e-commerce, RS, paid) pour construire la stratégie d'activation autour du plan d'animation commerciale et imagination des scénarios (plan boost, plan 360, etc)
- Maîtrise des principes techniques de la gestion des données à des fins CRM (flux de consentements, mise à jour des fiches clients, etc)
- Reporting hebdomadaire et mensuel des KPIs liés à l'activité email
- Analyse des statistiques CRM afin d'établir un bilan sur les performances de la semaine / du mois
- Réalisation d'A/B testing et analyse des résultats pour déploiement des stratégies pertinentes
- Maîtrise des budgets alloués au CRM pour une maîtrise des dépenses et une mesure du ROI optimisée
- Réalisation d'une veille active sur la communication des concurrents, les innovations du secteur et les bonnes pratiques en matière d'e-mailing
- Structuration et alimentation d'une bibliothèque de contenu issu de la veille

18/07/2023

Apprentissage : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Médias, Innovation et Création

Chargée de communication digitale junior

- Création de contenus innovants et partage de ces contenus sur les canaux de com
- Veille sur des sujets internes / externes
- Proposition de nouveaux formats créatifs et innovants ainsi que des contenus vidéos (podcasts, stories, newsletters, igtv, etc.)
- Production et publication de contenus (articles, vidéos, itv, infographies, etc.)
- Animation de communauté sur les RS

Assistante communication chaînes et contenus

- Mise en avant des programmes, alimenter les bases de données internes, assurer le lien avec l'ensemble des parties prenantes (éditeurs de chaînes tierces, partenaires...), communiquer sur les programmes destinés aux publics de canal + International, avoir un regard critique sur l'édition des programmes

Chargé de communication junior Relation Presse et Réseau Sociaux

- Relations Presse / Événementiel : promouvoir les contenus de France Télévisions en presse (print et numérique) en proposant des plans ou des dispositifs de communication dans le cadre de la politique de communication de l'entreprise.
- Communication digitale : décliner la promotion presse sur les réseaux sociaux en coordination avec la direction de la communication digitale du groupe.
- Réalisation des supports : participer à la conception, à la rédaction et la mise en ligne des supports d'information et de communication adaptés en vue de leur diffusion auprès des cibles journalistes et influenceurs.
- Veille marché : observer et remonter les dispositifs pouvant être une source d'inspiration pour l'activité, avoir une vision "marché".

Project manager

- Stratégie : Construction de façon efficace des plans marketing créatifs en rapport avec le budget visé.
- Exécution : Exécution du plan Marketing en accord avec le rétroplanning ; gestion quotidienne de la relation artiste / management / partenaires. Gestion de la distribution tous formats audio & video en lien avec les équipes EMP et distribution Physique
- Coordination : Coordination efficace avec les départements transverses (Trade Marketing, Support, Digital Marketing, Branding, Merchandising)

Chargée de partenariat

- Prise et filtrage des mails et appels entrant au service Partenariats.
- Aide au traitement des réponses aux demandes entrantes de partenariat.
- Suivi et gestion des dossiers sous la responsabilité du responsable et coordination inter-services.
- Mise en ligne des projets événementiels et projets de partenariat sur le web.
- Rédaction des lettres-accords et/ou conventions de partenariats en lien avec l'Administration.
- Aide à la préparation des opérations extérieures.
- Gestion de la dotation et de la mise en place des jeux antenne/réseaux sociaux.
- Coordination de la signalétique/siglage des événements en lien avec le service signalétique général.
- Envoi mensuel de la liste des partenariats/opérations à l'ensemble des équipes

Assistante Edito Digital Cinéma

- Création de contenus digitaux vidéos avec préparation de brefs et recherche d'extraits vidéos
- Création de contenus digitaux à vocation conversationnelle
- Adaptation de contenus à l'antenne (émissions cinéma) ou de distributeurs pour relais sur les réseaux sociaux
- Animation des communautés sur les différents réseaux
- Enrichissement des fiches programmes MyCANAL ; rédaction d'articles édito autour des programmes forts cinéma
- Couverture en direct des cérémonies de récompense
- Collaboration à la réflexion et la conception de dispositifs digitaux pour les grands événements antenne cinéma

Cheffe de projets communication

- Participer aux briefs clients, rédiger les ordres du jour et comptes rendus des réunions ;
- Aider à l'élaboration de recommandations et de préconisations sur les stratégies et les supports communication ;
- Contribuer à la création des supports et à leur réalisation : rédaction, recherche de fournisseurs pour nos clients, demande de devis, relecture, départ en fabrication ;
- Rédiger, assurer le rewriting ou la relecture des différents supports de communication de nos clients print et web ;
- Rédiger des accroches, signatures, slogans qui viendront renforcer l'image de nos clients et de leurs campagnes ;
- Réaliser des interviews et des articles ;
- Assurer la recherche et la veille documentaire (environnement, recyclage, déchets, aménagement, grand paris...) ainsi que la recherche iconographique ;
- Assurer le suivi au quotidien des dossiers ;
- Participer aux réponses à des consultations et appels d'offres...
- Alimenter newsletters, sites internet ou/et réseaux sociaux avec les contenus produits

Assistante marketing digital

Contenus :

- Création de visuels statiques et vidéos pour les réseaux sociaux et DSP
- Création d'affiches et visuels print
- Veille et propositions d'idées de contenus pour les artistes
- + : création de visualisers et lyric video, création de filtres Instagram / TikTok / Snap

CRM :

- Création des presaves / add to collection, forms, concours et give away
- Création et diffusion des newsletters
- Veille et proposition d'idées d'opérations d'acquisition

Influence :

- Aide au sourcing des influenceurs et suivi des opérations
- Veille et proposition d'idées d'opérations d'influence et de trends TikTok

Autres :

- Gestion quotidienne des réseaux sociaux Virgin Records France : planning de publications, interactions avec les réseaux des artistes du label, modération
- Création et mise à jour de sites artistes simples et de links in bio

Apprentissage : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Ressources humaines, management et organisations

Assistante Formation

- Assurer le rétroplanning et la logistique des formations ainsi que le suivi des évaluations
- Gérer le suivi administratif du plan de formation (SIRH) et participer à son optimisation (reporting)
- Accompagner les responsables formation dans la construction, l'animation et le déploiement du plan de formation
- Contribuer au plan de communication et à l'animation des réseaux sociaux de l'équipe Développement RH (planification, création de supports, infographie, vidéos...)
- Participer aux projets de l'équipe Formation selon l'actualité et l'activité (accompagner à la mise en place de projets transverses au sein de l'équipe et de la filiale sur différents sujets en lien avec le développement durable, la sécurité et les autres thématiques du développement RH)
- Contribuer à une veille active sur les nouveaux modes de formation et partenaires

Assistante Ressources Humaines Europe

L'ensemble du processus de recrutement (recrutement de profils retails et Siège). Vous participerez ainsi à toutes les étapes d'un recrutement :

- identification du besoin, rédaction et mise en ligne d'annonces sur différents jobboard, pré sélection de CV, prise de RDV avec les candidats, entretiens de recrutement, préparation des éléments pour le contrat de travail et dossier d'embauche...
- Les grands processus de développement RH : évaluations de la performance, mise à jour des données pour faciliter les mobilités internes et gestion de carrières des salariés, participation aux reporting RH, et à la mise en place de nouveaux projets Europe dédiés à améliorer l'expérience employé...
- Processus RH de la Maison

People Ops

- SIRH / Données RH : Contribuer à l'optimisation des processus RH, leur documentation et leur mise en œuvre afin de les intégrer dans notre nouvel environnement d'outils.
- Intégration des nouveaux collaborateurs : Participer à la refonte de nos formations internes, les adapter à la culture d'Alan et les intégrer dans notre outil de formation. Accompagner les managers dans l'intégration des nouveaux collaborateurs

Apprentie ressources humaines et paie

- Gestion des extras : établir les contrats et vérifier les vacances
- Intégration des salariés : dossier d'embauche
- Recrutement des stagiaires et apprentis
- Relations écoles : journées de recrutement
- Gestion administrative : arrêts maladie, accidents de travail
- Communication interne

Chargée de RH Junior

Gestion autonome de la communauté des stagiaires/alternants du recrutement au suivi des stagiaires/alternants recrutés :

- Identifier les besoins, rédiger et poster les annonces, pré sélectionner les CV pertinents, organiser le premier entretien téléphonique RH, réaliser les entretiens avec les managers, participer à leur onboarding et au bon déroulé de leur stage, accompagner les mobilités
- Gestion administrative des dossiers stagiaires/alternants : mettre en place le contrat de travail/convention de stage en relation avec les écoles, effectuer les déclarations, faire la saisie des dossiers sur notre logiciel SIRH, réaliser les commandes de matériel (ordinateur, badge), suivre les dossiers des stagiaires/alternants jusqu'à leur départ
- Participer aux événements village du groupe Havas : talent days, forum interne, onboarding Village et ateliers groupe
- Développer les relations écoles
- De manière ponctuelle, intervenir sur les permanents (CDD, CDI)

Etre force de proposition sur le poste et renforcer l'équipe sur des projets RH transverses :

- Réaliser la veille juridique hebdomadaire
- Participer à la réalisation de l'Academy : un projet dédié à nos stagiaires/alternants
- Renforcer l'équipe sur les temps forts RH (formation collaborateurs, reportings, missions et projets RH)

Assistant RH Marque Employeur

- Suivi et mise à jour du calendrier éditorial
- Coordination traductions et relectures textes
- Production photos et audiovisuelle : rédaction des feuilles de route photo et vidéo, contrat de cession de droits à l'image, coordination prise de vue et tournage
- Recherche de visuels et de contenus en contact avec le département Documentation
- Compilation des statistiques du réseau et rédaction d'analyses
- Modération : Veille de LinkedIn pour modération
- Coordination des relations écoles
- Suivi du calendrier des interventions et forums
- Coordination avec les recruteurs
- Relations avec les écoles
- Programme de développement des Talents
- Contribution à la mise en place et la coordination d'un nouveau programme de développement des talents : organisation des sessions internes de découverte d'Hermès, mise en place des plannings, suivi des plannings, coordination interne, aide à l'élaboration des documents de communication interne
- Suivi programmes talents : inscription, confirmations aux participants, mise à jour tableaux de participants ...
- Aide à la gestion des talents : analyses avec l'outil SIRH, suivi des plans de développement ...
- Recherche de programmes de développement, benchmark externe
- Aide à la préparation du Comité des carrières
- Mise à jour et création de présentations Powerpoint
- Veille sur les outils digitaux et pratiques digitales
- Contribution ponctuelle à des projets (organisation de sessions de recrutement collectives, webinar ...), aide à la Communication interne
- Benchmark marque employeur
- Organisation et administration (rédaction des bons de commande, classement des archives, mise à jour des calendriers partagés, suivi du budget ...)

18/07/2023

Master 2 Conseil, management et organisations

Consultant Junior

- Prendre connaissance de l'identité, des motivations et des objectifs du client ainsi que du cahier des charges des projets
- participer à la conception du ou des dispositifs de conseil, de transformation et de formation répondant aux besoins identifiés, en amont et en aval de la proposition commerciale
- Élaborer et suivre le calendrier projet
- Solliciter et animer les ressources (internes et/ou externes), produire du contenu pédagogique et formuler des recommandations, suivre la réalisation et déclencher des interactions et des décisions
- Recueillir, constituer, formaliser et/ou communiquer tout document de suivi de projet nécessaire aux intervenants et acteurs des projets ;
- Contribuer à la gestion du budget des projets.

Chef de projet et Stratégie

- Contribution à l'application de la Stratégie Groupe au niveau des projets de la BU (développement international, extension des offres, actions d'éminence, management de l'innovation...).
- Suivi des objectifs : comités de gestion mensuels, outil de gestion de projets Asana
- Soutien à la définition des modes de fonctionnement des BU : optimisation des process, communication entre BU et avec les fonctions centrales, lien entre les collaborateurs
- Pilotage des projets spécifiques des BU en lien avec le PMO central et le Bureau d'Études :
- Réalisation d'études de marché
- Projets de digitalisation (exploitation de Salesforce, catalogue d'offres...)
- Knowledge management : optimisation de la base de connaissance
- Pilotage d'événements d'influence orientés clients
- Veille marché sur le domaine des BU.
- Organisation de la gouvernance interne des BU : réunions, événements internes, comités.

Consultante-Facilitatrice

- Contribuer à une mission de transformation chez un client.
- Vivre et comprendre la méthode sur le terrain afin de développer des techniques et méthodes de conseil innovantes et performantes permettant de faire évoluer la culture de nos clients (culture interne, culture managériale, etc.). Cela comprend également l'aide à l'intégration de partenaires (théâtre, facilitation graphique, sophrologie, agence de communication etc.).
- Contribuer à la réalisation de livrables permettant à nos clients d'atteindre ses objectifs de transformation.
- Préparer et participer à des ateliers collaboratifs et innovants chez les clients.
- Interagir au quotidien avec les équipes opérationnelles afin de faire avancer nos missions.
- Être l'interlocuteur privilégié de nos clients selon le périmètre de responsabilité et le type de ta mission, que ce soit dans le secteur du transport, de la banque, de l'industrie pharmaceutique ou agro-alimentaire. Intervention aussi bien auprès des DSI, que dans les départements R&D, stratégie/transformation ou les DRH.
- Participer au développement à travers les chantiers internes (Business Développement, R&D, Communication, RH...) - environ 20% de ton temps.

Consultant HR Function Transformation

- Animation et développement de notre communication pour faire connaître notre offre et accroître notre empreinte sur le marché
- Participation aux travaux de Thought Leadership pour identifier les sujets sur lesquels se positionner
- Contribution aux travaux de développement commercial auprès de nos clients
- Refonte de l'operating model RH d'une banque internationale
- Implémentation d'un SI RH innovant chez un leader de l'aéronautique et accompagnement du changement auprès des équipes sur les sites industriels
- Diagnostic flash SIRH chez un acteur majeur de la distribution alimentaire
- Mise en œuvre de solutions data innovantes de Strategic Workforce Planning
- Accompagnement d'une grande banque dans la refonte et la digitalisation de ses processus RH

Assistant chef de projet Conseil RP Corporate

- Veille et synthèses thématiques, recherches d'opportunités de prises de paroles et accompagnement des travaux d'audit et d'analyse
- Production d'outils de communication d'influence (cartographie des parties prenantes, liste et briefing média, rédaction de communiqués de presse, articles d'opinion etc.)
- Accompagnement des consultants de l'équipe Corporate dans le conseil opérationnel et la rédaction de notes de synthèse et recommandations
- Participation au développement du pôle Corporate (new business et prospections)

Consultant junior en transformation des organisations

- Définir une vision claire de transformation et mobiliser les équipes pour accroître le niveau d'engagement individuel, l'efficacité collective, et la performance de l'organisation ;
- Concevoir et mettre en œuvre les meilleures stratégies de transformation en lien avec le futur du travail (technologie/digital, process, talent) et évaluer les impacts humains qui en découlent ;
- Piloter et monitorer l'ancrage des projets de transformations dans la durée.

Chargé de projet conduite du changement

- Accompagner les communautés de pratiques
- Aider les animateurs de communauté à animer leurs communautés
- Mettre en place et animer des ateliers collaboratifs
- Alimenter notre plateforme de Knowledge management
- Accompagnement au changement des équipes
- Déployer des actions de conduite du changement auprès des agiles teams des trains
- Aider à déployer un plan de communication
- Mettre en place et assurer le suivi des tableaux de bord
- Réaliser des supports de communication
- L'arrivée des nouveaux arrivants
- Accompagner et piloter les nouveaux arrivants de la DSI dans leurs parcours d'intégration
- Coacher les managers dans l'accompagnement des nouveaux arrivants
- Tenir à jour des indicateurs de suivi

18/07/2023

Apprentissage : quelques missions effectuées par les étudiants

M2 Apprentissage Magistère, Management et Culture

Assistant de communication print et web

Au sein de la Direction de la Communication, et sous le tutorat de la responsable de communication et de diffusion, l'assistant-e de communication a pour mission d'assurer la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'événements, de contribuer à la rédaction et la mise en forme de supports de communication, en relation avec des partenaires internes ou externes, le tout en transversalité avec les pôles web et presse.

- Réalisation de documents
 - Rédiger et réaliser des supports de communication à destination des publics et des professionnels (affiches, flyers, feuilles de salle, fiches artistes, etc.),
 - Suivre la mise en œuvre de la diffusion interne et externe des supports de communication,
 - Gérer et classer les photos transmises et réalisées dans le cadre de l'activité du service dans la photothèque,
 - Répondre aux demandes d'information venant de l'interne comme de l'externe
- Réalisation de campagnes de publipostage (emailing et routage) dans le cadre du développement des publics et marketing
 - Rédiger, intégrer, optimiser les informations dans un logiciel de propulsion,
 - Organisation logistique des campagnes de routage avec le prestataire
- Création de contenus
 - Créer et intégrer des contenus de programmation sur écran / affichage dynamique,
 - Créations graphiques à destination des opérations web et/ou média
- Référencement dans les agendas web partenaires
- Suivi des partenariats institutionnels et des échanges de visibilité (envois d'éléments techniques, inscription au planning, mise en œuvre, etc.)
- Participation à l'activité quotidienne du service :
- Mise en œuvre matérielle et logistique des événements (vernissages, premières...)
- Archiver les supports de communication réalisés

Chargée des affaires culturelles pôle production

- Alimenter la Direction de la Communication avec tous les éléments utiles sur chaque exposition et événements à venir
- Rédiger et concevoir des outils de communication (Communiqué de presse, invitations...) sur Indesign (Mac).
- Mettre en ligne les écrans d'information
- Nourrir les différents supports avec les contenus de chaque exposition : site internet, propositions de posts Facebook pour les pages régionales, éléments pour les newsletters clients...
- Évènementiel : Etre en appui pour l'organisation de différents type d'évènements : vernissages au moment du lancement des expositions culturelles en gare, créés ad hoc (performances artistiques, lectures ad hoc, œuvres originales en gare...) Parmi les missions liées à cette thématique : repérer les lieux en amont, appuyer et gérer la logistique le jour J, faire le lien entre la gare et les différentes parties prenantes...
- Appui auprès de la Responsable de la Coordination des Affaires Culturelles dans l'organisation du quotidien : ordonnancer et mettre à jour quotidiennement le planning de programmation, rédiger des supports de communication interne (compte-rendu de rendez-vous, note...)

Assistante chargée de projets

Production événementielle

- Coordination générale des programmations mensuelles en phase de préparation ;

- Réalisation technique des programmations mensuelles : commandes internes et externes, briefing, suivi opérationnel

Gestion de projets

- Assister à la coordination générale des projets en phase de préparation (Paris & Co, Canopée#, ISEA 2023)
- Participer à la programmation pilotée par la direction du développement numérique ;

Communication

- Définir un calendrier de publications et mettre en œuvre les orientations validées ;
- Rédiger, illustrer, poster les publications en garantissant la cohérence transversale des posts.

Assistante Attachée de presse

- Participation à la création des dossiers de presse
- Participation à la création de communiqués de presse
- Prise et maintien du contact avec les journalistes
- Rencontre des auteur.e.s

Assistant chargé de missions Culture

- Assister les chargés de missions Culture (Danse - Jazz et Cirque) dans leurs missions :
- Soutien dans le montage des partenariats de mécénat : suivi et mise à jour des calendriers de partenaires, organisation de nombreuses opérations de relations publiques en France et suivi à l'international, comptes rendus de réunions (Comité Culture - 3 fois par an / réunion de partenaires...)
- Accompagnement des chargés de mission au quotidien avec une approche directe et opérationnelle : nombreux rendez-vous à organiser, nombreux contacts avec les partenaires permettant d'être au plus près des enjeux de la Fondation ;
- Participation à la valorisation des projets : rédaction de contenus (articles, news Intranet, tweets, post Instagram, LinkedIn et Facebook), suivi presse, mises à jour des supports de communication internes et externes ;
- Gestion des demandes de mécénat entrantes.

Consultante éditorial et social media

- Conception, rédaction et production de contenus digitaux (articles, vidéos, reportages, stories, newsletters) ;
- Diffusion des contenus sur les médias sociaux : rédaction de publications, programmation, veille et curation ;
- Gestion de projet éditorial : création et suivi de la réalisation (en collaboration avec des directeurs artistiques, cadres-monteurs, motion designers...), participation à des tournages ;
- Réalisation de veilles thématiques (innovation, tendances digitales), benchmarks et analyse de bonnes pratiques pour l'agence et/ou ses clients ;
- Production de bilans social-media : définition et suivi des KPIs.

Assistante de programmation et de production éco-culturelle

- Veille des initiatives, médias, acteur.rices en lien avec le positionnement de la REcyclerie
- Prospection, traitement des demandes entrantes, visites sur site avec les différent.es interlocuteurs.rices
- Coordination et mise en place des événements dans les différents lieux
- Relation avec les équipes techniques et exploitations des lieux
- Recherche de nouveaux partenaires
- Réflexion autour de la programmation en lien avec la transition écologique
- Présence aux différents événements
- Rédaction et mise à jour des outils de travail liés à la programmation

Chargée de communication

- Elaboration et gestion d'une quarantaine d'événements à fort contenu : ateliers, déjeuners mensuels avec un grand invité (PDG de grands groupes, personnalités politiques ou médiatiques, experts), visites culturelles trimestrielles, séminaire annuel, voyage d'étude annuel (2 jours à Berlin 30 juin et 1er juillet), colloque triennal.
- Montage et suivi de partenariats avec : think tank, agences de communication, associations professionnelles, chaînes TV, écoles...
- Rédaction et mise en ligne de contenus pour le site à destination des membres et/ou du grand public
- Réalisation d'une newsletter mensuelle

- Relecture et correction de production (note de synthèse des ateliers, études, livres blancs...)
- Veille, animation des réseaux sociaux et du site internet :
- Veille analytique et benchmarks sur des thématiques de communication, d'innovation technologique et numérique
- Actualisation du site entreprises-medias.org
- Animation des réseaux sociaux Twitter et LinkedIn

Chargée de production et de publicité

- Participation aux différentes productions du studio.
- Gestion de projet.
- Réalisation de veilles et piges stratégiques.
- Coordination des ressources internes et externes.
- Accompagnement pro-actif pour le développement de la communication du studio.
- Assistance pour la gestion administrative et comptable des projets

18/07/2023

Apprentissage : quelques missions effectuées par les étudiants

M2 Apprentissage Journalisme et innovation

<p>Journaliste rédacteur vidéo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montage de vidéos d'actualité, incarnation de formats vidéo sur les réseaux sociaux, veille d'actualité
<p>Journaliste texte web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'articles d'actualité. • Réécriture de dépêches. • Veille d'actualité, propositions de sujets.
<p>Assistante chargée de projets</p> <p>Intégrée au sein de l'équipe en charge du traitement et de la diffusion de l'actualité scientifique à travers les espaces d'exposition « Science Actualités » et le média en ligne « Le Blob » (site internet et réseaux sociaux) et accompagnée de votre tuteur, vous prenez en charge des activités classiques de journalisme sur des sujets sciences et industrie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - écriture sur différents sujets - développement de nouveaux formats journalistiques/éditoriaux en lien avec les usages en ligne (web et réseaux sociaux)
<p>Journaliste Stagiaire – Service Réseaux sociaux de RFI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'animation éditoriale des comptes Facebook, Twitter et Instagram de RFI dans le cadre de la stratégie de développement de France Médias Monde. • Proposer et concevoir des formats réseaux sociaux innovants en lien avec l'actualité et les émissions de RFI (montage, infographie, stories, etc...) • Contribuer à la production et la mise en ligne d'articles, vidéos et photos sur les réseaux sociaux. • Participer aux réunions de rédaction et aux projets éditoriaux spécifiques.
<p>Journaliste web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enquête, programmation, création de contenus et tournage pour le compte instagram de l'émission Invitation au voyage.
<p>Rédactrice multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre et traiter l'actualité en fonction des sujets de votre service de rattachement, en privilégiant les informations inédites, les formats originaux et la qualité d'écriture. • Faire une veille permanente de l'actualité. • Proposer des sujets et des angles inédits. • Produire des articles formats courts, enquêtes, portraits, formats visuels, podcasts et réaliser des reportages pour tous les supports.
<p>Journaliste enquêteur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de pitches et de dossiers pour des reportages ou des documentaires, recherche d'informations et de contacts Rédaction et mise à jour des outils de travail liés à la programmation
<p>Assistant de production</p> <ul style="list-style-type: none"> • Community Manager (en charge des réseaux sociaux, découpage des extraits de l'émission Tech&co) • Assistant de production (propositions de sujets, veille de l'actualité, propositions d'invités)
<p>Journaliste-reporter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journaliste-reporter pour le journal télévisé de 13heures de France 2. Possibilité d'affectation au service économie et évolution par la suite. • Participation aux différentes productions du studio.

