

STAGES

Exemples de missions effectuées en master 1

Information - communication

CULTURE ET COMMUNICATION
ENTREPRISES ET INSTITUTIONS

MARQUE

MÉDIAS

RESSOURCES HUMAINES ET CONSEIL



Parcours Culture et communication

Chargé de développement documentaire

Enquêtes et recherches (identification de sujets, prises de contact avec des experts : scientifiques, historiens, archéologues, etc., recherches bibliographiques et iconographiques), rédaction de synopsis pour les projets en développement, appui à l'écriture et à la constitution de dossiers de développement avec mise en page, prospection et veille sur les programmes documentaires français et internationaux.

Stagiaire en stratégie de contenu

Social listening (collecte de données, veille ciblée sur les réseaux sociaux, analyse des résultats), benchmarking des canaux et des influenceurs, ciblage et optimisation des contenus pour le SEO, réponse aux questions et commentaires des utilisateurs sur les réseaux sociaux, production de contenus pour les réseaux sociaux, assistance à l'équipe stratégie de contenu et contribution au développement de stratégies de communication digitale.

Assistante Direction des Programmes

Participation au suivi des productions internes et externes (visionnage d'émissions et de nouveaux projets, retours éditoriaux, rédaction de résumés d'épisodes)

Assistante mécénat

Appui à l'équipe mécénat et développement dans la prospection, le suivi et la fidélisation des mécènes et partenaires (entreprises, fondations, particuliers). Gestion et animation (suivi des adhésions, e-mailings, reçus fiscaux, communication et base de données), contribution à l'organisation d'événements de cultivation, gestion des demandes de billetterie, préparation de supports et dossiers de mécénat, participation aux actions de prospection et au suivi administratif du service.

Parcours Culture et communication

Stagiaire au pôle volontariat

Soutien aux activités musicales et solidaires de l'association (gala, festival, opérations), animation et communication auprès de la communauté bénévole, participation au recrutement et à l'intégration des bénévoles, programmation d'événements et de formations thématiques, accompagnement opérationnel des équipes bénévoles dans leur préparation.

Assistant de production

Participation aux activités du pôle production : coordination de projets avec équipes internes et partenaires externes, suivi logistique et administratif, préparation de documents contractuels, gestion des plannings et comptes rendus, appui aux missions transversales du service.

Assistante Relations Presse et communication

Appui au service relations presse : revue de presse, suivi des contacts journalistes, gestion de l'iconographie et préparation des supports presse, organisation d'événements et tournages, contribution à la communication digitale et interne, suivi et bilans presse des expositions.

Assistante Relations Presse et communication

Appui aux relations presse : revue de presse, gestion du fichier journalistes et de l'iconographie, préparation de supports et événements presse (vernissages, tournages, inaugurations), contribution à la communication digitale et suivi des retombées presse des expositions.

Parcours Entreprises et institutions

Assistant communication marketing

Création de contenus (rédaction d'articles pour le blog, création de posts pour les réseaux sociaux, conception de newsletters), participation à l'élaboration du plan et de la stratégie marketing pour l'été, contribution à l'organisation d'événements (préparation), prise de vue photo/vidéo.

Chargée de communication & influence

Appui au département Communication & Influence : relations presse et influenceurs, gestion du showroom et des demandes produits, rédaction de communiqués, suivi des retombées médiatiques, organisation d'événements et shootings, mise à jour des bases de données et veille concurrentielle.

Consultant en communication corporate, affaires publiques et gestion de crise

Appui en relations presse corporate, affaires publiques et communication sensible : rédaction de contenus presse, veille médiatique et réglementaire, suivi des journalistes et parties prenantes, participation à la gestion de la réputation et aux situations de communication de crise.

Consultante junior relation presse et communication de crise

Appui en relations presse : veille médiatique, benchmarks, recommandations stratégiques, rédaction de communiqués, gestion des contacts journalistes et participation à l'organisation d'événements professionnels.

Parcours Entreprises et institutions

Représentante de la France auprès des Nations Unies à New York - Service de presse

Production de contenus photo, vidéo et multimédias lors d'événements institutionnels, gestion et animation des réseaux sociaux, veille informationnelle et contribution aux campagnes de communication et à la valorisation des actions diplomatiques.

Chargée de communication éditoriale

Production et coordination de contenus éditoriaux pour supports digitaux et institutionnels (sites, intranet, rapport annuel), participation à des projets multimédias, benchmarks et suivi des indicateurs de performance.

Consultant junior relations publiques & communication corporate

Appui au pôle Réputation : communication corporate et relations presse, veille d'actualité, organisation d'actions presse, contacts journalistes, reporting et analyses, contribution aux recommandations stratégiques et aux appels d'offres.

Stage à la direction de communication d'un ministère

Appui à la direction dans la gestion de projets de communication : préparation de notes et supports, coordination et suivi d'événements, interface avec les parties prenantes, contribution à des projets sectoriels variés.

Parcours Marque

Cheffe de projet display

Appui à la gestion de projets digitaux : analyse des briefs, coordination des équipes et talents, suivi de production, contrôle technique et garantie de la qualité des dispositifs livrés.

Assistante Media Digital (Luxe)

Réalisation de veilles concurrentielles, production de rapports et de recommandations, participation à la gestion opérationnelle de campagnes Paid Social.

Assistant Consultant Stratégie & New Business

Appui au développement commercial et aux appels d'offres : recherches préliminaires (audits, benchmarks, social listening), contribution aux recommandations stratégiques, coordination des compétitions et suivi de l'activité new business, participation à la communication de l'agence.

Planneur stratégique

Analyses concurrentielles et de marché, veille des tendances marketing et digitales, contribution aux briefs créatifs et recommandations stratégiques, participation aux appels d'offres et pitches clients.

Parcours Marque

Assistante cheffe de projet

Appui au suivi de projets : coordination des équipes créatives et de production, gestion des plannings de conception à postproduction, mise à jour des calendriers et veille éditoriale.

Chef de publicité

Participation à la réflexion marketing stratégique (études de marché, copy review), analyse concurrentielle des stratégies et communications de marque avec benchmark, participation aux briefs clients et créatifs, suivi de la création et de la production opérationnelle des campagnes sur les différents médias.

Assistante cheffe de marque

Analyse des performances marketing (panels distributeurs et consommateurs), contribution aux plans stratégiques et projets d'innovation, gestion d'activations marketing, coordination interne/agences, suivi budgétaire et appui aux événements de communication.

Chargé de communication externe

Appui à la communication : élaboration de plans 360°, création de contenus éditoriaux et social media, coordination des acteurs internes et externes, gestion de campagnes nationales, suivi budgétaire et reporting.

Parcours Médias

Chargée des réseaux sociaux

Contribution au développement de l'audience digitale : stratégie social media, valorisation des contenus, community management, veille et benchmarks, suivi des performances, participation aux campagnes paid media et aux opérations spéciales.

Assistant éditorialisation / production

Appui à la stratégie éditoriale et numérique : valorisation des contenus audio, gestion des partenariats digitaux, suivi des audiences, préparation des mises en ligne et participation aux actions de communication et relations presse.

Consultant

Contribution à des documents stratégiques (business plans, programmes de transformation), rédaction d'analyses et supports presse, veille technologique et marché, organisation et coordination d'événements professionnels.

Assistante média

Appui à la stratégie média : coordination des campagnes publicitaires internationales, gestion des plans médias offline, production de supports, veille concurrentielle, suivi budgétaire et support administratif.

Parcours Médias

Assistant Sales Planner

Conception et suivi de campagnes média : élaboration de plans médias, coordination avec équipes internes, agences et annonceurs, diffusion de campagnes podcasts, reporting, identification d'opportunités commerciales et mise à jour des outils de suivi.

Assistante attachée de presse

Appui en relations presse, communication digitale et événementiel : rédaction de contenus, gestion des contacts médias, création de supports, organisation d'événements et suivi des retombées médiatiques.

Assistante communication

Participation à la programmation d'un festival, élaboration de la stratégie de communication, coordination des partenaires médias et contribution à la production événementielle.

Stagiaire éditorial sur les réseaux sociaux

Animation des réseaux sociaux : création de contenus pour valoriser les programmes, modération des communautés, suivi des performances, veille social media, coordination interne/externe et contribution à la production de formats vidéo digitaux.

Parcours Ressources humaines et conseil

Chargée de projets relations écoles

Appui aux relations écoles et partenariats : organisation d'événements, mobilisation des collaborateurs, suivi et reporting des actions, contribution à la marque employeur et veille sectorielle.

Chargé de recrutement et projets RH

Appui au recrutement et à la marque employeur : gestion des recrutements (sourcing, entretiens, suivi), relations écoles, animation des partenariats académiques, organisation d'événements et promotion de la culture d'entreprise.

Talent Acquisition & Projets RH

Appui au recrutement junior et aux relations écoles : diffusion d'annonces, présélection, intégration et animation des communautés, développement de la marque employeur, optimisation des process RH et participation à des projets transverses.

Stage en Développement RH

Suivi de la mise en œuvre des labels diversité et égalité professionnelle femmes-hommes avec actions de sensibilisation et communication interne, coordination du bilan annuel des actions à présenter au CSE, contribution au plan d'actions diversité au sein de la DRH et finalisation de la charte de bonne conduite.

Parcours Ressources humaines et conseil

Chargé de projet RH - Talent Management

Déploiement et contribution à la conception de programmes de développement collectif des dirigeants (formation des nouveaux dirigeants, programmes de leadership avec partenaires externes, animation du mentoring interne), participation à la gestion du processus de nomination des cadres dirigeants et collecte, fiabilisation et suivi des données associées avec mise en place d'indicateurs et identification des actions d'amélioration.

Chargée de Ressources Humaines

Gestion de l'intégration des collaborateurs (suivi des contrats, onboarding, alimentation du SIRH, tableaux de bord), déploiement du plan de formation (inscriptions, création de sessions, organisation logistique, reportings qualitatifs et quantitatifs), suivi administratif RH et préparation de documents, participation à des projets RH liés à la transformation digitale, à la formation des recruteurs et à la responsabilité sociale.

Chargée de missions RH

Participation à la préparation et coordination d'événements d'onboarding et d'ateliers thématiques, organisation d'actions de sensibilisation à l'inclusion et au bien-être au travail, valorisation des initiatives RH et proposition d'actions créatives pour engager les salariés autour des valeurs de l'entreprise, avec intégration des filiales internationales (États-Unis, Mexique).

Assistante éditoriale et service presse

Suivi du processus éditorial d'un livre du manuscrit au bon à tirer, rédaction d'argumentaires de vente et de quatrièmes de couverture, tri des manuscrits reçus, communication réseaux sociaux, identification d'influenceurs lecteurs (blogs, TikTok, Instagram), préparation de listes presse et rédaction de prières d'insérer.